



FACULDADE CATÓLICA DE SANTA CATARINA (FACASC)
Recredenciamento: Portaria Ministerial n. 205, de 03/02/2017 (DOU n. 26, de 06/02/2017,
seção 1, p. 23)

Rua: Deputado Antônio Edu Vieira, 1524 - Caixa Postal nº 5041 - Bairro: Pantanal
88040-001 - Florianópolis (SC) - Brasil - CNPJ nº 82 898 891/0005-33 - Fone/Fax: (48) 3234-0400
Site: www.facasc.edu.br - E-mail: facasc@facasc.edu.br

Resolução N. 06/2020 CONSUPE

Aprova o Plano de Classificação de Documentos
e a Tabela de Temporalidade de documentos da
Secretaria Acadêmica da FACASC.

O Presidente do CONSUPE da FACASC, no
uso das atribuições que lhe são conferidas
pelo Regimento Interno, art. 26, inc. VII e 73
parágrafo único,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Plano de Classificação de Documentos e a Tabela de Temporalidade de
documentos da Secretaria Acadêmica, conforme o anexo 1 e anexo 2 desta Resolução.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as
disposições em contrário.

Florianópolis, 03 de dezembro de 2020.


DR. RAFAEL ALÉX LIMA DA SILVA
Presidente do CONSUPE



FACULDADE CATÓLICA DE SANTA CATARINA (FACASC)
Recredenciamento: Portaria Ministerial n. 205, de 03/02/2017 (DOU n. 26, de 06/02/2017, seção 1, p. 23)

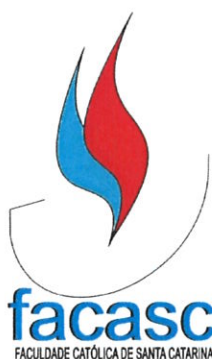
Rua: Deputado Antônio Edu Vieira, 1524 - Caixa Postal nº 5041 - Bairro: Pantanal
88040-001 - Florianópolis (SC) - Brasil - CNPJ nº 82 898 891/0005-33 - Fone/Fax: (48) 3234-0400

Site: www.facasc.edu.br - E-mail: facasc@facasc.edu.br

ANEXO 1 - Resolução N. 06/2020/CONSUPE

Plano de Classificação de Documentos

Secretaria Acadêmica



3 de dezembro 2020

Rafael Alencar



FACULDADE CATÓLICA DE SANTA CATARINA (FACASC)
Recredenciamento: Portaria Ministerial n. 205, de 03/02/2017 (DOU n. 26, de 06/02/2017, seção 1, p. 23)

Rua: Deputado Antônio Edu Vieira, 1524 - Caixa Postal nº 5041 - Bairro: Pantanal
88040-001 - Florianópolis (SC) - Brasil - CNPJ nº 82 898 891/0005-33 - Fone/Fax: (48) 3234-0400
Site: www.facasc.edu.br - E-mail: facasc@facasc.edu.br

Corpo Diretivo

Pe. Rafael Aléz Lima da Silva

Diretor Geral

Fernando Machado Wolf

Diretor Administrativo

Diretora Acadêmica

Profa. Patrícia Schmidt Hahn de Lima

Secretária Acadêmica

Fernanda Germano

Rafael Aléz



FACULDADE CATÓLICA DE SANTA CATARINA (FACASC)
Recredenciamento: Portaria Ministerial n. 205, de 03/02/2017 (DOU n. 26, de 06/02/2017,
seção 1, p. 23)

Rua: Deputado Antônio Edu Vieira, 1524 - Caixa Postal nº 5041 - Bairro: Pantanal
88040-001 - Florianópolis (SC) - Brasil - CNPJ nº 82 898 891/0005-33 - Fone/Fax: (48) 3234-0400
Site: www.facasc.edu.br - E-mail: facasc@facasc.edu.br

APRESENTAÇÃO

A Faculdade Católica de Santa Catarina é uma Instituição de Ensino Superior credenciada pelo Ministério da Educação desde 30 de dezembro de 2011. Seu foco, em nível de graduação, é o curso de bacharelado em Teologia. Oferece, ainda, cursos de pós-graduação e extensão.

A Facasc, tem por princípios pedagógicos a visão cristã do ser humano e do seu papel no mundo e na história. Diante dessa premissa, desenvolve suas atividades de ensino, iniciação à pesquisa e extensão em processos interativos e de ação comunitária e cultural. Bem como, propicia formação continuada a comunidade acadêmica incentivando a busca do conhecimento.

No contexto atual, de modernização administrativa, a Facasc, visando assegurar a eficiência e a qualidade de seus processos organizacionais, inicia sua política de gestão documental abrangendo as determinações do Ministério da Educação. Neste sentido, viabiliza procedimentos, recursos e métodos de gestão de documentos com a elaboração da Tabela de Temporalidade de Documentos e o Plano de Classificação de Documentos.

O Plano de Classificação de Documentos por Assuntos da Faculdade Católica de Santa Catarina, ora proposto, está inserido na visão de gestão acadêmica voltada para eficiência administrativa.

PROPÓSITO

O Plano de Classificação de Documentos por Assuntos da Secretaria Acadêmica da Facasc tem por propósito propiciar a gestão e a recuperação das informações documentais produzidas no desenvolvimento de sua competência, funções e atividades.

Os assuntos foram divididos em três níveis: Graduação, Pós-Graduação e Extensão. A definição dos assuntos se originou no levantamento das atividades realizadas em cada um dos níveis de ensino da Facasc junto às secretárias e a diretoria acadêmica. A partir do referido levantamento foram identificados os documentos gerados em cada atividade e determinado o assunto.



FACULDADE CATÓLICA DE SANTA CATARINA (FACASC)
Recredenciamento: Portaria Ministerial n. 205, de 03/02/2017 (DOU n. 26, de 06/02/2017,
seção 1, p. 23)

Rua: Deputado Antônio Edu Vieira, 1524 - Caixa Postal nº 5041 - Bairro: Pantanal
88040-001 - Florianópolis (SC) - Brasil - CNPJ nº 82 898 891/0005-33 - Fone/Fax: (48) 3234-0400

Site: www.facasc.edu.br - E-mail: facasc@facasc.edu.br

Como base de estudos e referência adotou-se o Plano de Classificação de Documentos de Arquivo elaborado para as IES que formam o Sistema IFES (Instituições Federais de Ensino Superior).

Nota: O Sistema IFES é composto pelo conjunto de 52 instituições criadas ou incorporadas e mantidas pela União, constituindo o Sistema de Instituições Federais de Ensino Superior e a Rede Pública de Ensino.

CONCEITO

O Plano de Classificação de Documentos de Arquivo é um instrumento de trabalho utilizado nos arquivos correntes para classificar documentos produzidos ou recebidos no cumprimento de funções e atividades de uma fonte geradora. Serve também para identificar o nível hierárquico em que os documentos são produzidos.

No plano de classificação os assuntos são agrupados e classificados sob o mesmo tema. A finalidade é a de facilitar a gestão documental e a recuperação da informação. Bem como visualizar em que nível da estrutura da instituição os documentos são produzidos. A classificação pode definir a organização física dos documentos arquivados, constituindo-se em instrumento para a recuperação da informação documental.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA SECRETARIA ACADÊMICA

CLASSE 100 – ENSINO SUPERIOR

- 110 – Normatização. Regulamentação
- 120 – Cursos de Graduação
- 130 – (vaga)
- 140 – Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu
- 150 – (vaga)
- 160 – (vaga)
- 170 – (vaga)
- 180 – (vaga)
- 190 – Outros assuntos referentes ao Ensino Superior

CLASSE 200 – PESQUISA – (vaga)

CLASSE 300 – EXTENSÃO

- 310 – Normatização. Regulamentação



FACULDADE CATÓLICA DE SANTA CATARINA (FACASC)
Recredenciamento: Portaria Ministerial n. 205, de 03/02/2017 (DOU n. 26, de 06/02/2017, seção 1, p. 23)

Rua: Deputado Antônio Edu Vieira, 1524 - Caixa Postal nº 5041 - Bairro: Pantanal
88040-001 - Florianópolis (SC) - Brasil - CNPJ nº 82 898 891/0005-33 - Fone/Fax: (48) 3234-0400

Site: www.facasc.edu.br - E-mail: facasc@facasc.edu.br

320 – Vaga

330 – Projetos de extensão

340 – Cursos de extensão

350 – Eventos de extensão

360 – Vaga

370 – Vaga

380 – Vaga

390 – Outros assuntos referentes à Extensão

Jafael Alêee



FACULDADE CATÓLICA DE SANTA CATARINA (FACASC)
Recredenciada pela Portaria Ministerial n. 205, de 03/02/2017 (DOU n. 26, de 06/02/2017,
seção 1, p. 23)

Rua: Deputado Antônio Edu Vieira, 1524 - Caixa Postal nº 5041 - Bairro: Pantanal
88040-001 - Florianópolis (SC) - Brasil - CNPJ nº 82 898 891/0005-33 - Fone/Fax: (48) 3234-0400
Site: www.facasc.edu.br - E-mail: facasc@facasc.edu.br

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA SECRETARIA ACADÊMICA

ASSUNTO
CLASSE 100 ENSINO SUPERIOR
110 NORMATIZAÇÃO.REGULAMENTAÇÃO
120 CURSOS DE GRADUAÇÃO
121 Concepção, Organização e Funcionamento de Curso de Graduação
121.2 Autorização. Reconhecimento. Renovação de Reconhecimento de Curso
122.3 Ato Normativo
122.31 Resolução
122.32 Portaria
122 Planejamento e Organização Curricular
122.1 Grade Curricular
122.2 Reformulação Curricular
122.3 Programa de Disciplina (Plano de Ensino)
122.4 Regulamento das Atividades Complementares
123 Planejamento de Atividade Acadêmica (semestre)
123.1 Calendário Acadêmico
123.2 Plano Individual de Trabalho
123.3 Relatório Individual de Atividades
124 Colação de Grau. Formatura
124.1 Edital de Formatura
124.2 Ata de Colação de Grau (Livro)
124.3 Regulamento para Colação de Grau
124.4 Protocolo da Colação de Grau
124.5 Requerimento de Colação de Grau
125 Registro do Diploma
125.1 Ofício de Encaminhamento para Registro
125.2 Processo de Registro de Diploma
125.3 Cópia do Diploma
126 Vida Acadêmica dos Alunos de Graduação
126.1 Ingresso
126.11 Processo Seletivo
126.111 Edital de Processo Seletivo
126.112 Ficha de Inscrição
126.113 Resultado
126.2 Outras Formas de Ingresso
126.21 Reingresso (Admissão de graduado portador de diploma)
126.22 Transferência Externa Admissão/Expedição
126.221 Edital de Transferência Externa
126.222 Ficha de Inscrição
126.223 Programa de Disciplina da IES de Origem
126.224 Histórico Escolar IES de Origem



FACULDADE CATÓLICA DE SANTA CATARINA (FACASC)
Recredenciada pela Portaria Ministerial n. 205, de 03/02/2017 (DOU n. 26, de 06/02/2017,
seção 1, p. 23)

Rua: Deputado Antônio Edu Vieira, 1524 - Caixa Postal nº 5041 - Bairro: Pantanal
88040-001 - Florianópolis (SC) - Brasil - CNPJ nº 82 898 891/0005-33 - Fone/Fax: (48) 3234-0400
Site: www.facasc.edu.br - E-mail: facasc@facasc.edu.br

126.225 Requerimento Expedição de Transferência Externa
126.3 Vagas Remanescentes
126.31 Edital de Vagas Remanescentes
126.4 Registros Acadêmicos
126.41 Matrícula. Registro
126.411 Edital de Matrícula
126.412 Registro Eletrônico de Matrícula
126.42 Aproveitamento de Estudos
126.421 Tabela de Aproveitamento de Estudos (despacho no requerimento)
126.43 Trancamento de Curso
126.44 Destrancamento de Curso
126.45 Cancelamento/Desligamento
126.451 Abandono de Curso
126.452 Pedido de Cancelamento de Matrícula
126.46 Ajuste de Matrícula
126.461 Ficha de Ajuste de Matrícula
126.462 Ficha de Ajuste de Rematrícula
126.47 Atividades Complementares
126.471 Requerimento de atividade complementar
126.472 Documentos de comprovação das atividades complementares
126.5 Avaliação Acadêmica
126.51 Prova. Exame. Trabalho de Conclusão de Curso. Trabalhos Parciais
126.511 Segunda Avaliação
126.5111 Requerimento
126.5112 Comprovante
126.512 Exame de Recuperação Final do Semestre
126.52 Trabalho de Conclusão de Curso
126.521 Termo de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso
126.522 Computo de Notas de Trabalho de Conclusão de Curso
126.523 Ata de Apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso
126.524 Termo Final de Apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso
126.6 Documentação Acadêmica
126.61 Assentamentos Individuais do Aluno (Dossiê do Aluno)
126.611 Histórico Escolar do Ensino Médio
126.612 Diploma ou Certificado do Ensino Médio
126.613 Registro Geral
126.614 CPF
126.615 Certidão de Nascimento ou Casamento
126.616 Carteira de Reservista ou Dispensa de Incorporação
126.617 Título Eleitoral
126.618 Comprovante de Quitação Eleitoral
126.7 Registro de Notas
126.71 Diário de Classe
126.8 Estágio Obrigatório

José Carlos



FACULDADE CATÓLICA DE SANTA CATARINA (FACASC)
Recredenciada pela Portaria Ministerial n. 205, de 03/02/2017 (DOU n. 26, de 06/02/2017,
seção 1, p. 23)

Rua: Deputado Antônio Edu Vieira, 1524 - Caixa Postal nº 5041 - Bairro: Pantanal
88040-001 - Florianópolis (SC) - Brasil - CNPJ nº 82 898 891/0005-33 - Fone/Fax: (48) 3234-0400
Site: www.facasc.edu.br - E-mail: facasc@facasc.edu.br

126.81 Contrato de Estágio
126.82 Apólice de Seguro
126.83 Avaliação de Estágio (Relatório de Estágio)
126.9 Revisão de Currículo
126.91 Edital de Revisão de Currículo
126.92 Requerimento de Revisão de Currículo
127 Bolsa de Estudos
127.1 Edital de Bolsa de Estudos
127.2 Processo de Bolsa de Estudos
130 CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU
140 CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU
141 CONSEPÇÃO. ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU
141.1 Projeto Pedagógico
141.2 Portaria de Aprovação do Curso
141.3 Relatório Final de Curso de Pós-Graduação
142 Planejamento e Organização Curricular
142.1 Disciplinas. Plano de Ensino (Programa de Disciplina)
142.2 Regulamento Atividades Complementares
142.21 Lista de Frequência
143 Vida Acadêmicas dos Alunos de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu
143.1 Ingresso
143.11 Processo de Seleção
143.111 Formulário de Inscrição
143.2 Registro Acadêmico. Documentos Pessoais
143.21 CPF
143.22 Registro Geral
143.23 Comprovação de Conclusão da Graduação
143.231 Declaração de Conclusão da Graduação antes do término do Curso de Pós-Graduação
143.24 Histórico da Graduação
143.25 Aproveitamento de Estudos
143.251 Histórico
143.252 Programa da Disciplina
143.26 Atividades Complementares
143.261 Comprovação de Cumprimento de Atividades Complementares
143.3 Trancamento de Curso
143.31 Requerimento de Trancamento de Curso
143.32 Justificativa para Trancamento de Curso
143.4 Cancelamento
143.41 Requerimento Cancelamento
143.42 Justificativa para Cancelamento do Curso

Paulo Celso



FACULDADE CATÓLICA DE SANTA CATARINA (FACASC)
Recredenciada pela Portaria Ministerial n. 205, de 03/02/2017 (DOU n. 26, de 06/02/2017,
seção 1, p. 23)

Rua: Deputado Antônio Edu Vieira, 1524 - Caixa Postal nº 5041 - Bairro: Pantanal
88040-001 - Florianópolis (SC) - Brasil - CNPJ nº 82 898 891/0005-33 - Fone/Fax: (48) 3234-0400
Site: www.facasc.edu.br - E-mail: facasc@facasc.edu.br

143.5 Avaliação Acadêmica
143.51 Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu
143.52 Termo de Responsabilidade de Entrega de Projeto
143.53 Termo de Responsabilidade de Entrega do TCC (Artigo)
143.54 Requerimento de Prorrogação de Prazo de entrega do TCC
143.6 Registro de Certificado
143.61 Processo de Registro e Certificado
143.62 Livro de Registro de Certificado
143.63 Cópia do Certificado
190 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES AO ENSINO SUPERIOR
190.1 Educação Continuada para Docentes da Graduação
190.12 Dossiê de Educação Continuada para Docentes da Graduação
190.2 Informar área financeira sobre pagamento de Professor
190.21 Memorando de pagamento de Professor
190.3 Aula Inaugural de Curso de Pós-Graduação
190.31 lista de presença em aula inaugural
200 PESQUISA
300 EXTENSÃO
310 NORMATIZAÇÃO. REGULAMENTAÇÃO
311 Reunião do Colegiado
311.1 Livro Ata de Reunião do Colegiado
320 PROJETOS DE EXTENSÃO
320.1 Projeto (Proposição)
330 Cursos de Extensão
331 Divulgação
332 Inscrição
333 Frequência (Lista de Presença)
334 Emissão do Certificado
334.1 Declaração
335 Avaliação de Resultados
335.1 Relatório Final
335.2 Avaliação dos Alunos sobre o Curso
340 Eventos de Extensão
341 Proposta
342 Divulgação
343 Inscrição
344 Contrato
345 Documentos Pessoais do Aluno
390 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À EXTENSÃO
391 Divulgação dos Cursos



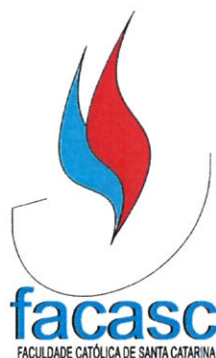
FACULDADE CATÓLICA DE SANTA CATARINA (FACASC)
Recredenciada pela Portaria Ministerial n. 205, de 03/02/2017 (DOU n. 26, de 06/02/2017,
seção 1, p. 23)

Rua: Deputado Antônio Edu Vieira, 1524 - Caixa Postal nº 5041 - Bairro: Pantanal
88040-001 - Florianópolis (SC) - Brasil - CNPJ nº 82 898 891/0005-33 - Fone/Fax: (48) 3234-0400
Site: www.facasc.edu.br - E-mail: facasc@facasc.edu.br

ANEXO 2 - Resolução N. 06/2020/CONSUPE

Tabela de Temporalidade de Documentos

Secretaria Acadêmica



3 de dezembro 2020

Josafael Leite



FACULDADE CATÓLICA DE SANTA CATARINA (FACASC)
Recredenciada pela Portaria Ministerial n. 205, de 03/02/2017 (DOU n. 26, de 06/02/2017,
seção 1, p. 23)

Rua: Deputado Antônio Edu Vieira, 1524 - Caixa Postal nº 5041 - Bairro: Pantanal
88040-001 - Florianópolis (SC) - Brasil - CNPJ nº 82 898 891/0005-33 - Fone/Fax: (48) 3234-0400
Site: www.facasc.edu.br - E-mail: facasc@facasc.edu.br

INTRODUÇÃO

Os avanços tecnológicos e a modernização legislativa estão delineando novo percurso para a produção, registro e disponibilização da informação documental no âmbito do ensino superior. Atos normativos, a exemplo das Portarias nº 315 de 4 de abril de 2018; nº 330 de 5 de abril de 2018; nº 1095 de 25 de outubro de 2018; nº 554 de 11 de março de 2019 entre outras, mobilizam as Instituições de Ensino Superior para a implantação do programa de gestão documental e gerenciamento eletrônico de documentos.

Neste contexto de exigências regulatórias, a FACASC interessada em atender às prerrogativas da legislação e modernizando seus procedimentos está iniciando a implantação do Programa de Gestão Documental com a elaboração e aprovação do Plano de Classificação de Documentos e a Tabela de Temporalidade de Documentos da Secretaria Acadêmica.

A Tabela de Temporalidade de Documentos da Secretaria Acadêmica da FACASC foi elaborada a partir do envolvimento dos funcionários, agentes responsáveis pelo desenvolvimento das atividades acadêmicas, da produção documental, da tramitação e da gestão da informação e do conhecimento no âmbito da Secretaria.

As sugestões de prazos de guarda e destinação final das séries documentais foram avaliadas pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, instituída pela Diretoria Geral da Facasc para aprovação.

A Tabela de Temporalidade de Documentos é um organismo vivo e deve ser periodicamente revisada. A revisão deve ser feita, no mínimo a cada dois anos. Isso se deve ao fato de que a Instituição pode tanto incorporar novas atividades com consequente produção de documentos, como cessar a produção de outros em virtude de sua evolução física e tecnológica.

De acordo com a legislação em vigor, Lei nº 8.159 os documentos produzidos por órgãos e instituições públicas e privadas devem, necessariamente, ser submetidos à avaliação no que tange à sua gestão e guarda e eliminação.



FACULDADE CATÓLICA DE SANTA CATARINA (FACASC)
Recredenciada pela Portaria Ministerial n. 205, de 03/02/2017 (DOU n. 26, de 06/02/2017,
seção 1, p. 23)

Rua: Deputado Antônio Edu Vieira, 1524 - Caixa Postal nº 5041 - Bairro: Pantanal
88040-001 - Florianópolis (SC) - Brasil - CNPJ nº 82 898 891/0005-33 - Fone/Fax: (48) 3234-0400
Site: www.facasc.edu.br - E-mail: facasc@facasc.edu.br

Interessada em respeitar todas as normativas federais em vigor a Facasc utilizou, como base para determinação de prazos e destinação final dos seus documentos, a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos relativos de Arquivo relativos às atividades-fim as Instituições Federais de Ensino Superior (IFES).

A Gestão Documental tem como propulsora a avaliação dos documentos. O instrumento da avaliação é a Tabela de Temporalidade Documentos. Atribuir temporalidade e definir a destinação final da documentação, inclusive dos documentos eletrônicos, é a forma mais adequada e técnica de racionalizar a produção e a guarda dos documentos.

A seguir apresenta-se a Tabela de Temporalidade de Documentos da Secretaria Acadêmica da Facasc, formatada da seguinte forma:

- 1) Código – gerado pelo Plano de Classificação de Documentos da Secretaria Acadêmica da Facasc, está representado por números.
- 2) Assunto – refere-se a atividade que gera o documento.
- 3) Forma/Formato – suporte no qual a informação está registrada. É a configuração física do documento. Papel (P), Digital (D).
- 4) Prazo de Arquivamento
 - a) Arquivo Corrente – arquivo de alta frequência de consulta. Documentos arquivados junto ao produtor.
 - b) Arquivo Intermediário – arquivo onde o documento aguarda o prazo de prescrição para ser eliminado. Neste campo ocorrem situações excepcionais como as que indicam a devolução do documento ao aluno.
- 5) Destino Final – define os documentos que serão eliminados e o que tem valor de guarda permanente (histórico) e deverão ser preservados.
- 6) Observações – onde se registram informações excepcionais.

Integrando-se à dinâmica do dia a dia da Secretaria Acadêmica, é esperado que a Tabela de Temporalidade de Documentos integre as mudanças que interfiram na produção documental, bem como na alteração das atividades que impacta na produção e na gestão dos documentos. Mudanças que podem ocorrer tanto na incorporação de novas atividades, quanto na supressão de outras. E, ainda, pela introdução de novas tecnologias da informação, ajustes e aperfeiçoamentos, entre outros fatores. A Tabela de Temporalidade deve refletir, com fidelidade, a produção documental da Secretaria Acadêmica da Facasc.



FACULDADE CATÓLICA DE SANTA CATARINA (FACASC)

Recredenciada pela Portaria Ministerial n. 205, de 03/02/2017 (DOU n. 26, de 06/02/2017, seção 1, p. 23)

Rua: Deputado Antônio Edu Vieira, 1524 - Caixa Postal nº 5041 - Bairro: Pantanal
 88040-001 - Florianópolis (SC) - Brasil - CNPJ nº 82.898.891/0005-33 - Fone/Fax: (48) 3234-0400
 Site: www.facasc.edu.br - E-mail: facasc@facasc.edu.br

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS – SECRETARIA ACADÊMICA

ASSUNTO	P	D	Prazos de guarda		Destino final	Observações
			Arquivo corrente	Arquivo intermediário		
CLASSE 100 ENSINO SUPERIOR						
110 NORMATIZAÇÃO.REGULAMENTAÇÃO						
120 CURSOS DE GRADUAÇÃO						
121 Concepção, Organização e Funcionamento de Curso de Graduação						
121.2 Autorização. Reconhecimento. Renovação de Reconhecimento de Curso	X		Vigência		Preservar	
122.3 Ato Normativo						
122.31 Resolução	X		Vigência		Preservar	Cópias referentes a outras áreas da Facasc eliminar em 1 ano, inclusive normatização externa
122.32 Portaria	X		Vigência		Preservar	Cópias referentes a outras áreas da Facasc eliminar em 1 ano, inclusive normatização externa
122 Planejamento e Organização Curricular						
122.1 Grade Curricular	X		Vigência		Preservar	
122.2 Reformulação Curricular	X		Vigência		Preservar	
122.3 Programa de Disciplina (Plano de Ensino)	X		Vigência		Preservar	
122.4 Regulamento das Atividades Complementares	X		Vigência		Preservar	
123 Planejamento de Atividade Acadêmica (semestre)						
123.1 Calendário Acadêmico	X		Vigência		Preservar	
123.2 Plano Individual de Trabalho	X		Vigência		Preservar	
123.3 Relatório Individual de Atividades	X		Vigência		Preservar	
124 Colação de Grau. Formatura						
124.1 Edital de Formatura	X		Vigência		Preservar	

Paulo Celso



FACULDADE CATÓLICA DE SANTA CATARINA (FACASC)
 Recredenciada pela Portaria Ministerial n. 205, de 03/02/2017 (DOU n. 26, de 06/02/2017,
 seção 1, p. 23)

Rua: Deputado Antônio Edu Vieira, 1524 - Caixa Postal nº 5041 - Bairro: Pantanal
 88040-001 - Florianópolis (SC) - Brasil - CNPJ nº 82 898 891/0005-33 - Fone/Fax: (48) 3234-0400
 Site: www.facasc.edu.br - E-mail: facasc@facasc.edu.br

124.2 Ata de Colação de Grau (Livro)	X	Vigência	Preservar	Permanece no arquivo corrente até preenchimento da última folha. Deve ser substituído pelo livro subsequente
124.3 Regulamento para Colação de Grau	X	Vigência	Preservar	
124.4 Protocolo da Colação de Grau	X	Vigência	Preservar	
124.5 Requerimento de Colação de Grau	X	Até registrar Diploma	Eliminar	
125 Registro do Diploma				
125.1 Ofício de Encaminhamento para Registro	X	Vigência	Preservar	Cópia
125.2 Processo de Registro de Diploma	X	6 meses	Preservar	
125.3 Cópia do Diploma	X	6 meses	Preservar	Esta cópia será arquivada como parte do Processo de Registro do Diploma. Deve ser assinada pelo aluno como comprovação de retirada do diploma original
126 Vida Acadêmica dos Alunos de Graduação				
126.1 Ingresso				
126.11 Processo Seletivo				
126.111 Edital de Processo Seletivo	X	Vigência	Preservar	
126.112 Ficha de Inscrição	X	Até registrar diploma	Eliminar	
126.113 Resultado	X	Vigência	Preservar	
126.2 Outras Formas de Ingresso				
126.21 Reingresso (Admissão de graduado portador de diploma)	X	Até Registrar Diploma	Eliminar	Exceto documentos que fazem parte de processo de registro do diploma. Eliminar requerimentos indeferidos 2 anos após a data do pedido.
126.22 Transferência Externa Admissão/Expedição	X	Até Registrar Diploma	Eliminar	Exceto documentos que fazem parte de processo de registro do diploma. Eliminar requerimentos indeferidos 2

Paulo Allen



FACULDADE CATÓLICA DE SANTA CATARINA (FACASC)
 Recredenciada pela Portaria Ministerial n. 205, de 03/02/2017 (DOU n. 26, de 06/02/2017,
 seção 1, p. 23)

Rua: Deputado Antônio Edu Vieira, 1524 - Caixa Postal nº 5041 - Bairro: Pantanal
 88040-001 - Florianópolis (SC) - CNPJ nº 82 898 891/0005-33 - Fone/Fax: (48) 3234-0400
 Site: www.facasc.edu.br - E-mail: facasc@facasc.edu.br

								anos após a data do pedido
126.221 Edital de Transferência Externa	X		Vigência				Preservar	
126.222 Ficha de Inscrição	X		Até Registrar Diploma				Eliminar	
126.223 Programa de Disciplina da IES de Origem	X		Até Registrar Diploma				Eliminar	
126.224 Histórico Escolar IES de Origem	X		Até Registrar Diploma				Preservar	Preservar no Processo de Registro de Diploma
126.225 Requerimento Expedição de Transferência Externa	X		Até Expedição				Preservar	Preservar requerimento e cópia do processo de expedição
126.3 Vagas Remanescentes								
126.31 Edital de Vagas Remanescentes	X	X	Semestre corrente				Preservar	
126.4 Registros Acadêmicos								
126.41 Matrícula. Registro	X		Até Registrar Diploma				Eliminar	
126.411 Edital de Matrícula	X	X	Semestre corrente				Preservar	duas vias originais uma para secretaria outra para o acervo
126.412 Registro Eletrônico de Matrícula	X		Não se Aplica				Preservar	
126.42 Aproveitamento de Estudos	X		Até Registrar Diploma				Eliminar	O despacho do aproveitamento de estudos é registrado no próprio requerimento. Este requerimento faz parte do Processo de Registro do Diploma
126.421 Tabela de Aproveitamento de Estudos (despacho no requerimento)	X		Até Registrar Diploma				Preservar	Esta tabela está formatada no requerimento de aproveitamento de estudos. Este requerimento será preservado no Processo de Registro do Diploma.

Luiz Alceu



FACULDADE CATÓLICA DE SANTA CATARINA (FACASC)
Recredenciada pela Portaria Ministerial n. 205, de 03/02/2017 (DOU n. 26, de 06/02/2017,
seção 1, p. 23)

Rua: Deputado Antônio Edu Vieira, 1524 - Caixa Postal n° 5041 - Bairro: Pantanal
88040-001 - Florianópolis (SC) - Brasil - CNPJ n° 82 898 891/0005-33 - Fone/Fax: (48) 3234-0400
Site: www.facasc.edu.br - E-mail: facasc@facasc.edu.br

126.43	Trancamento de Curso	X	Até Registrar Diploma	Eliminar
126.44	Destrancamento de Curso	X	Até Registrar Diploma	Eliminar
126.45	Cancelamento/Desligamento			
126.451	Abandono de Curso	X	1 ano	Preservar
126.452	Pedido de Cancelamento de Matrícula	X	1 ano	Preservar
126.46	Ajuste de Matrícula			
126.461	Ficha de Ajuste de Matrícula	X	Até Registrar Diploma	Eliminar
126.462	Ficha de Ajuste de Rematrícula	X	Até Registrar Diploma	Eliminar
126.47	Atividades Complementares			
126.471	Requerimento de atividade complementar	X	Até Registrar Diploma	Eliminar
126.472	Documentos de comprovação das atividades complementares	X	Até Registrar Diploma	Eliminar
126.5	Avaliação Acadêmica			
126.51	Prova. Exame. Trabalho de Conclusão de Curso. Trabalhos Parciais	X	Não se Aplica	Devolver ao Aluno
126.511	Segunda Avaliação	X	Até Registrar Diploma	Eliminar
126.5111	Requerimento	X	Até Registrar Diploma	Eliminar
126.5112	Comprovante	X	Até Registrar Diploma	Eliminar
126.512	Exame de Recuperação Final do Semestre	X	1 ano	Eliminar

Prof. Alice

Documento que justifica ausência no dia da avaliação



FACULDADE CATÓLICA DE SANTA CATARINA (FACASC)
Recredenciada pela Portaria Ministerial n. 205, de 03/02/2017 (DOU n. 26, de 06/02/2017,
seção 1, p. 23)

Rua: Deputado Antônio Edu Vieira, 1524 - Caixa Postal n° 5041 - Bairro: Pantanal
88040-001 - Florianópolis (SC) - Brasil - CNPJ n° 82 898 891/0005-33 - Fone/Fax: (48) 3234-0400
Site: www.facasc.edu.br - E-mail: facasc@facasc.edu.br

126.52 Trabalho de Conclusão de Curso	X	Não se Aplica		Devolver ao Aluno após o registro da nota no Diário de Classe pelo Professor/Orientador
126.521 Termo de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso	X	Até Registrar Diploma	Eliminar	Eliminar
126.522 Computo de Notas de Trabalho de Conclusão de Curso	X	Até Registrar Diploma	Eliminar	Eliminar
126.523 Ata de Apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso	X	Até Registrar diploma	Preservar	Preservar
126.524 Termo Final de Apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso	X	Até Registrar diploma	Preservar	Preservar
126.6 Documentação Acadêmica				
126.61 Assentamentos Individuais do Aluno (Dossiê do Aluno)				
126.611 Histórico Escolar do Ensino Médio	X	Até Registrar diploma	Preservar	Faz parte do Processo de Registro de Diploma do Aluno
126.612 Diploma ou Certificado do Ensino Médio	X	Até Registrar diploma	Preservar	Faz parte do Processo de Registro de Diploma do Aluno
126.613 Registro Geral	X	Até Registrar diploma	Preservar	Faz parte do Processo de Registro de Diploma do Aluno
126.614 CPF	X	Até Registrar diploma	Preservar	Faz parte do Processo de Registro de Diploma do Aluno
126.615 Certidão de Nascimento ou Casamento	X	Até Registrar diploma	Preservar	Faz parte do Processo de Registro de Diploma do Aluno
126.616 Carteira de Reservista ou Dispensa de Incorporação	X	Até Registrar diploma	Preservar	Faz parte do Processo de Registro de Diploma do Aluno
126.617 Título Eleitoral	X	Até Registrar diploma	Preservar	Faz parte do Processo de Registro de Diploma do Aluno

Paulo Alencar



FACULDADE CATÓLICA DE SANTA CATARINA (FACASC)
 Recredenciada pela Portaria Ministerial n. 205, de 03/02/2017 (DOU n. 26, de 06/02/2017, seção I, p. 23)

Rua: Deputado Antônio Edu Vieira, 1524 - Caixa Postal n° 5041 - Bairro: Pantanal
 88040-001 - Florianópolis (SC) - Brasil - CNPJ n° 82 898 891/0005-33 - Fone/Fax: (48) 3234-0400
 Site: www.facasc.edu.br - E-mail: facasc@facasc.edu.br

126.618	Comprovante de Quitação Eleitoral	X	Até Registrar diploma	Preservar	Diploma do Aluno
126.7	Registro de Notas	X	1 ano	Preservar	Preservar inclusive o eletrônico
126.71	Diário de Classe	X	1 ano	Preservar	Preservar inclusive o eletrônico
126.8	Estágio Obrigatório				
126.81	Contrato de Estágio	X	6 meses	Eliminar	7 anos
126.82	Apólice de Seguro	X	Até registrar Diploma	Eliminar	Eliminar
126.83	Avaliação de Estágio (Relatório de Estágio)	X	Até o Registro da Nota	Preservar	Eliminar os relatórios parciais
126.9	Revisão de Currículo				
126.91	Edital de Revisão de Currículo	X	Vigência	Preservar	Preservar
126.92	Requerimento de Revisão de Currículo	X	Até Registrar Diploma	Eliminar	Eliminar
127	Bolsa de Estudos				
127.1	Edital de Bolsa de Estudos	X	Vigência	Preservar	Preservar
127.2	Processo de Bolsa de Estudos	X	Vigência	Eliminar	Este processo é composto conforme edital
130	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU				
140	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU				
141	CONSEPÇÃO. ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU				
141.1	Projeto Pedagógico	X	Enquanto Vigora	Preservar	Preservar
141.2	Portaria de Aprovação do Curso	X	Enquanto Vigora	Preservar	Preservar
141.3	Relatório Final de Curso de Pós-Graduação		Enquanto	Preservar	Preservar

Jafael Alice



FACULDADE CATÓLICA DE SANTA CATARINA (FACASC)
 Recredenciada pela Portaria Ministerial n. 205, de 03/02/2017 (DOU n. 26, de 06/02/2017,
 seção 1, p. 23)

Rua: Deputado Antônio Edu Vieira, 1524 - Caixa Postal nº 5041 - Bairro: Pantanal
 88040-001 - Florianópolis (SC) - Brasil - CNPJ nº 82 898 891/0005-33 - Fone/Fax: (48) 3234-0400
 Site: www.facasc.edu.br - E-mail: facasc@facasc.edu.br

	X	Vigora		
142 Planejamento e Organização Curricular				
142.1 Disciplinas. Plano de Ensino (Programa de Disciplina)	X	Enquanto Vigora	Preservar	
142.2 Regulamento Atividades Complementares	X	Enquanto Vigora	Preservar	
142.21 Lista de Frequência	X	Até Registro do Certificado	Eliminar	
143 Vida Acadêmicas dos Alunos de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu				
143.1 Ingresso				
143.11 Processo de Seleção	X	Enquanto Vigora	Preservar	
143.111 Formulário de Inscrição	X	Até registrar Certificado	Eliminar	Arquivar 2 exemplares no Dossiê do curso como amostragem
143.2 Registro Acadêmico. Documentos Pessoais				
143.21 CPF	X	Até Registrar Certificado	Preservar	Faz parte do Processo de Registro de Certificado do Aluno
143.22 Registro Geral	X	Até Registrar Certificado	Preservar	
143.23 Comprovação de Conclusão da Graduação	X	Até Registrar Certificado	Preservar	
143.231 Declaração de Conclusão da Graduação antes do término do Curso de Pós-Graduação	X	Até Registrar Certificado	Preservar	Exclusivo para alunos que estão cursando a graduação no momento da matrícula no curso de pós-graduação
143.24 Histórico da Graduação	X	Até Registrar Certificado	Preservar	Faz parte do Processo de Registro de Certificado do Aluno
143.25 Aproveitamento de Estudos	X	Até Registrar		

Paulo Celso



FACULDADE CATÓLICA DE SANTA CATARINA (FACASC)
 Recredenciada pela Portaria Ministerial n. 205, de 03/02/2017 (DOU n. 26, de 06/02/2017, seção 1, p. 23)

Rua: Deputado Antônio Edu Vieira, 1524 - Caixa Postal n° 5041 - Bairro: Pantanal
 88040-001 - Florianópolis (SC) - Brasil - CNPJ n° 82 898 891/0005-33 - Fone/Fax: (48) 3234-0400
 Site: www.facasc.edu.br - E-mail: facasc@facasc.edu.br

143.251	Histórico			Certificado	5 Anos	Eliminar	
		X		Até Registrar Certificado		Eliminar	
143.252	Programa da Disciplina			Até Registrar Certificado		Devolver ao aluno	Não retirados pelo aluno eliminar 2 anos após o registro do certificado
		X					
143.26	Atividades Complementares						
143.261	Comprovação de Cumprimento de Atividades Complementares			Até Registrar Certificado		Eliminar	A análise sobre atividades complementares é encaminhada para a Secretaria Acadêmica por e-mail
		X					
143.3	Trancamento de Curso						
143.31	Requerimento de Trancamento de Curso			Até Registrar Certificado		Eliminar	
		X					
143.32	Justificativa para Trancamento de Curso			Até Registrar Certificado		Eliminar	A justificativa é registrada no verso do requerimento
		X					
143.4	Cancelamento						
143.41	Requerimento Cancelamento			1 ano	6 anos	Eliminar	
		X					
143.42	Justificativa para Cancelamento do Curso			1 ano	6 anos	Eliminar	A justificativa é registrada no verso do requerimento
		X					
143.5	Avaliação Acadêmica						
143.51	Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu		X	2 anos		Eliminar	A partir de 2020 Documentos Noto-digitais. Mas, podem ser mantidos na Biblioteca da Facasc, por definição do coordenador, para disponibilização de consulta pública
143.52	Termo de Responsabilidade de Entrega de Projeto		X	Até Registrar Certificado		Eliminar	
143.53	Termo de Responsabilidade de Entrega do TCC (Artigo)		X	Até Registrar Certificado		Eliminar	
143.54	Requerimento de Prorrogação de Prazo de entrega do TCC			Até Registrar		Eliminar	

Jaqueline Alice



FACULDADE CATÓLICA DE SANTA CATARINA (FACASC)
 Recredenciada pela Portaria Ministerial n. 205, de 03/02/2017 (DOU n. 26, de 06/02/2017, seção 1, p. 23)

Rua: Deputado Antônio Edu Vieira, 1524 - Caixa Postal nº 5041 - Bairro: Pantanal
 88040-001 - Florianópolis (SC) - Brasil - CNPJ nº 82 898 891/0005-33 - Fone/Fax: (48) 3234-0400
 Site: www.facasc.edu.br - E-mail: facasc@facasc.edu.br

	X	Certificado		
143.6 Registro de Certificado				
143.61 Processo de Registro e Certificado	X	1 ano	Preservar	Preservar
143.62 Livro de Registro de Certificado	X	Preservar		Preservar
143.63 Cópia do Certificado	X	1 mês		Preservar
190 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES AO ENSINO SUPERIOR				
190.1 Educação Continuada para Docentes da Graduação				
190.12 Dossiê de Educação Continuada para Docentes da Graduação	X	6 meses	Preservar	Composto por todos os documentos gerados para a oferta do evento de Educação Continuada, inclusive fotografias
190.2 Informar área financeira sobre pagamento de Professor				
190.21 Memorando de pagamento de Professor	X	1 ano	6 anos	Data-limite de arquivamento na Secretaria Acadêmica 2012 a 2020
190.3 Aula Inaugural de Curso de Pós-Graduação				
190.31 lista de presença em aula inaugural	X	Até Integralização do curso	Preservar	Preservar no Dossiê de cada curso
200 PESQUISA				
300 EXTENSÃO				
310 NORMATIZAÇÃO. REGULAMENTAÇÃO				
311 Reunião do Colegiado				
311.1 Livro Ata de Reunião do Colegiado	X	Até o Último Registro	Preservar	
320 PROJETOS DE EXTENSÃO				

Paulo Celso



FACULDADE CATÓLICA DE SANTA CATARINA (FACASC)
Recredenciada pela Portaria Ministerial n. 205, de 03/02/2017 (DOU n. 26, de 06/02/2017,
seção 1, p. 23)

Rua: Deputado Antônio Edu Vieira, 1524 - Caixa Postal n° 5041 - Bairro: Pantanal
88040-001 - Florianópolis (SC) - Brasil - CNPJ n° 82 898 891/0005-33 - Fone/Fax: (48) 3234-0400
Site: www.facasc.edu.br - E-mail: facasc@facasc.edu.br

320.1 Projeto (Proposição)	X	Enquanto Vigora	Preservar	Preservar
330 Cursos de Extensão	X	Enquanto Vigora	Preservar	Preservar
331 Divulgação	X	Enquanto Vigora	Preservar	Preservar
332 Inscrição	X	Enquanto Vigora	Preservar	Preservar uma via no Dossiê do curso (amostragem)
333 Frequência (Lista de Presença)	X	Enquanto Vigora	Preservar	Serão preservados aqueles não retirados pelo aluno
334 Emissão do Certificado				
334.1 Declaração	X	Enquanto Vigora	Preservar	Preservar
335 Avaliação de Resultados				
335.1 Relatório Final	X	Enquanto Vigora	Preservar	Preservar no Dossiê do curso
335.2 Avaliação dos Alunos sobre o Curso	X	Enquanto Vigora	Eliminar	Preservar duas vias no Dossiê do curso como amostragem
340 Eventos de Extensão				
341 Proposta	X	Enquanto Vigora	Preservar	Preservar
342 Divulgação	X	Enquanto Vigora	Preservar	Preservar
343 Inscrição	X	Até Registrar Certificado	Preservar	Preservar uma via no Dossiê do curso (amostragem)
344 Contrato	X	Até Registrar Certificado	Preservar	Preservar uma via no Dossiê do curso (amostragem)

Jafael Alice



FACULDADE CATÓLICA DE SANTA CATARINA (FACASC)
Recredenciada pela Portaria Ministerial n. 205, de 03/02/2017 (DOU n. 26, de 06/02/2017,
seção 1, p. 23)

Rua: Deputado Antônio Edu Vieira, 1524 - Caixa Postal nº 5041 - Bairro: Pantanal
88040-001 - Florianópolis (SC) - Brasil - CNPJ nº 82 898 891/0005-33 - Fone/Fax: (48) 3234-0400
Site: www.facasc.edu.br - E-mail: facasc@facasc.edu.br

345 Documentos Pessoais do Aluno	X	Até Registrar Certificado	Preservar	Preservar junto ao Dossiê do Curso
390 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À EXTENSÃO				
391 Divulgação dos Cursos	X	Até Concluir Curso	Preservar	Preservar um exemplar de cada tipo no Dossiê do curso

Paulo Celso